

# 東方學校財團法人東方設計大學教育關懷計畫實施要點

106年8月23日行政會議通過  
107年1月17日行政會議修正通過  
108年12月11日行政會議修正通過  
110年1月20日行政會議修正通過  
110年10月06日行政會議修正通過  
111年04月20日行政會議修正通過

## 第一條

東方學校財團法人東方設計大學(以下簡稱本校)，為提升高教公共性，照顧經濟及文化不利或家庭突遭變故學生，落實大學教育及社會正義之理念，使其穩定就學，特依據本校接受捐贈致謝辦法，訂定「東方學校財團法人東方設計大學教育關懷計畫實施要點」(以下簡稱本要點)，並依本要點實施教育關懷計畫(以下簡稱本計畫)。

## 第二條

凡本校本國籍生在學學生，符合教育部經濟不利定義之學生或家庭突遭變故而無法順利接受教育者，即為適用對象。

適用對象需符合下列條件之一者：

- 一、符合當學期教育部就學優待減免資格之
  - (一) 低收入戶家庭子女(證明)。
  - (二) 中低收入戶家庭子女(證明)。
  - (三) 身心障礙學生本人(220萬以下)或身心障礙人士子女。
  - (四) 特殊境遇家庭子女及孫子女(證明)。
  - (五) 獲教育部大專校院弱勢學生助學計畫補助之學生。
  - (六) 家庭突遭變故，且家庭年所得總額一百一十四萬元以下，經本校審核通過者。
- 二、原住民學生。(戶籍謄本)。
- 三、懷孕、扶養未滿三歲子女，且家庭年所得總額一百一十四萬元以下之學生。
- 四、未符合上述第一~三款資格，經本校審核通過之需急難救助之學生。

## 第三條

- 一、符合第二條第一至三款資格之適用資格學生，其獎助經費由教育部「高教深耕 提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」計畫支應。
- 二、符合第二條第四款之適用資格學生，其獎助經費由本校自籌款及捐款支應。經費來源及收據開立方式如下：
  - (一) 校友、家長、校外善心人士捐款，由本校即時開立捐款收據。
  - (二) 其他收入。

#### 第四條

- 一、由本校設立專帳管理，專款專用。
- 二、本校應成立教育關懷計畫管理委員會（以下簡稱本委員會），負責本計畫經費籌措、管理、動支與其他相關業務推動事項。
- 三、學年度決算後若有經費結餘，除應繳回教育部補助之計畫經費外，其餘款項應併入下一學年度繼續使用。

#### 第五條

- 一、每學期各項補助金額及期程由委員會審議通過後實行，當年度經費用罄時，不再受理申請及補助。
- 二、學習輔導補助項目如下：
  - (一) 學習補助金：每月補助新台幣叁仟至壹萬元。
  - (二) 職涯定向輔導增能補助金：提供職涯輔導策略之經濟不利學生補助就業職能、職業訓練及充實職業知能之補助金，每人補助新台幣壹仟元至伍仟元。
  - (三) 專業證照補助金及專業證照獎勵金：提供經濟不利學生專業證照之報名費用補助及考取獎勵，每學期補助乙次，證照補助金每學期補助新台幣貳仟元為上限；證照獎勵金每學期補助新台幣壹仟元至肆仟元。
  - (四) 校外競賽獎勵金：提供接受經濟不利學生輔導方案之參加校外競賽獎勵金，每人補助新台幣壹仟元至伍仟元。
  - (五) 社會實踐補助金：提供經濟不利學生輔導方案之學生撰寫社會公益計畫獎勵金，欲申請補助者，需先繳交社會公益實踐計畫方案申請書(附件1)，每人補助新台幣陸仟元至壹萬元，申請書及補助金額由本委員會審議。
  - (六) 領導知能訓練補助金：提供接受經濟不利學生輔導方案之參與工作小組領導力訓練補助金，每人補助新台幣貳仟元至伍仟元，每學期補助乙次。

#### 第六條

各系、科各推舉一名熱心公益教師擔任代表委員，學務長為當然委員。代表委員任期一年，連選得連任。當然委員依職務異動而變動之。由委員間互推一人為主任委員，負責召集會議。並得由主任委員指定委員一人為執行秘書，協助主任委員處理各項會務。

#### 第七條

- 一、本委員會議每學期召開二次，必要時得召開臨時會議。
- 二、本委員會議應有二分之一以上委員出席，除申請案件應經出席委員三分之二以上同意始得通過外，其餘決議事項需出席委員二分之一以上同意始得通過。

## 第八條

未符合第二條適用資格學生，經本校教職員工發現需要協助之個案，得向委員會提出申請，並將學生家庭之戶口名簿影本、近6個月財產總歸戶資料清單、綜合所得稅各類所得資料清單及家長同意書送至委員會執行秘書處。

## 第九條

本計劃補助學生之學習輔導追蹤措施如下：

- 一、學習補助金：經濟不利學生依系別組成讀書小社群，應於受補助期間至指定學習教室自我學習(20時/月)，其中高年級學長姐或成績優異學生擔任學習協助員。補助期間每人每月應繳附學習輔導檢核紀錄表(附件2、3)供檢核。受補助月份之缺曠課時數，不得超過修課時數之20%，於學期末繳交當學期缺曠課紀錄單，倘若缺曠課時數超過本法規定者，委員會將斟酌審議下一學期是否持續補助。若有特殊情形時，檢具證明(含老師簽名)，經委員會審查通過，得視情況酌予調整。
- 二、職涯定向輔導補助金：輔導經濟不利學生新增e-Portfolio個人學習歷程，進行UCAN職業興趣探索與職能診斷。依據UCAN診斷報告進行職涯規劃諮詢1場次，期末繳附職涯定向學習紀錄表與回饋檢核表(附件4-1與4-2)供檢核。
- 三、專業證照補助金：經濟不利學生完成職涯定向輔導或校內技能檢定發證中心開立之輔導考照課程後始得申請，且是教育部公告各需中央目的事業主管機關及勞動部技能檢定認可之各項證照與語言檢定證照。獲技能檢定經費補助後，除因不可抗力之因素，未參加檢定者，應繳回其受補助之費用。
- 四、專業證照獎勵金：符合第三款之規定，並記錄於個人學習歷程檔案。
- 五、校外競賽獎勵金：符合第一款之規定，並記錄於個人學習歷程檔案。
- 六、社會實踐補助金：由老師指導參加學習與技能輔導方案學生，應用自身領域之專業知識服務社區，並與在地社團共同推動社區發展工作，實踐社會公益。經濟不利學生應檢附成果報告書(附件6)，並登錄於個人學習歷程檔案。
- 七、跨域領導知能學習補助金：輔導經濟不利同學每學期參與工作小組領導訓練研習12小時，實際參與規劃1場課外活動，期末提供成效檢核紀錄表(附件7)並記錄於個人學習歷程檔案。

## 第十條

- 一、於首頁建立本計畫專屬網頁，並公告學校接受捐款之需求性、學校專戶帳號、各界捐款芳名錄、捐款可節稅等相關事項。
- 二、本校每學年度定期上網公告經費收支結報，以昭公信。

**第十一條** 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

## 東方設計大學

\_\_\_\_\_年度高等教育深耕計畫完善弱勢學習輔導

## 社會公益實踐方案計畫申請書

方案名稱：

申請人姓名：

指導老師：

填寫日期：                    年                    月                    日

申請人科系	申請人學號	申請人姓名	聯絡電話
審核日期	審核人員	審核結果	備註
年    月    日	東方設計大學教育關懷委員會 出席委員	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	

## 高等教育深耕計畫完善弱勢學習輔導社會公益實踐方案計畫書(格式)

方案名稱					
方案目標	※說明方擬定初衷或動機，並說明欲達成之目標或期望				
經費預算	本方案計畫預計花費經費_____元，詳見方案活動經費預算表。				
執行團隊	序號	姓名	系別(級)	工作分配	備註
執行期程	年 月 日 至 年 月 日				
執行地點及聯絡人	1. 合作單位名稱：_____。 2. 合作單位聯絡人：_____。				
執行內容	※說明欲在此方案中做些什麼，並用何種方式來達成預定目標。				
實施策略	※以服務學習四階段：準備、服務、反思及成果分享來說明行動方案的具體執行方式，並說明各階段的具體工作內容、預定次數及時數				
	(一) 準備階段	序號	具體工作內容	預定次數 (次)	預定時數 (小時)
		1	洽談合作對象與場地		
		2	籌組團隊與計畫擬定		
		3	人員行前訓練與課程準備		
		4	活動材料採購		
		5	活動宣傳		
	(二) 服務階段	序號	具體工作內容	預定次數 (次)	預定時數 (小時)
		1	場地布置		
		2	課程教學		
	※實際服務時數需至少 8				

	小時	3	作品分享			
		4	場地整理			
	(三) 反思階段	序號	具體工作內容	預定次數 (次)	預定時數 (小時)	
		1	問題提出與討論			
		2	解決方案			
	(四) 成果分享 階段	序號	具體工作內容	預定次數 (次)	預定時數 (小時)	
1		成果製作與發表				
預期效益	※請說明預估參與人數、參與率或活動滿意度、參與成員的改善等。					
方案執行進度	(一)籌備期	序號	籌備期程(進度)	籌備項目		
	(二)執行期	序號	執行期間 活動日程安排	籌備項目		
	(三)活動執行甘特圖：					
	工作項目/內容		年月	年月	年月	年月
	籌組方案團隊					
	討論方案執行方向					
	規劃活動內容					
聯繫合作單位						
執行活動規劃						
撰寫活動成果						

**東方設計大學高等教育深耕計畫完善弱勢學習輔導補助  
社會公益計畫獎勵申請書  
活動經費預算表**

經費預算表						
申請人：			方案活動名稱：			
計畫經費總額：_____元，申請金額：_____元。						
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)						
編號	經費項目	數量	單位	單價	金額	用途及說明
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
合計						
註：						
1. 補助項目包含印刷費、誤餐費、材料費、保險費、及雜支等必要之支出。雜支金額不得超過補助款 6%。						
2. 誤餐費每人每次餐費以 80 元為上限。						







**東方設計大學 教育關懷計畫--學習輔導補助**  
**【學習補助金-\_\_\_\_\_月 暑期自我學習檢核紀錄表】**

附件3

姓 名		學 號		系 級	
學習 目標	<input type="checkbox"/> 專業精進，科目：		學習期間	年 月 日 至	
	<input type="checkbox"/> 實作實驗，主題：			年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 專題研究，題目：		學習總時數		
學習資源 (可複選)	<input type="checkbox"/> 線上影片 <input type="checkbox"/> 證照課程 <input type="checkbox"/> 圖書雜誌 <input type="checkbox"/> 實作指導		指導老師 /導師簽章		
學習 計畫 (請條列項 目)					
學習成果 分享 (請條列)					
學習心得 (約 200 字)	學習心得說明：【暑期自我學習計畫】對於您在課業學習、自學成長或職涯規劃上，獲得實質的幫助為何？				
參加完暑期自我學習後，有助於我提升哪些能力？(可複選)	<input type="checkbox"/> 自學力 <input type="checkbox"/> 溝通力 <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 就業力 <input type="checkbox"/> 全心投入 <input type="checkbox"/> 正向關係 <input type="checkbox"/> 有成就感 <input type="checkbox"/> 其他				

東方設計大學高等教育深耕計畫完善學習輔導補助

附件4-1

【職涯定向輔導補助金-學習記錄表】

項目	細目	完成時間	主辦單位認證簽章
職涯量表施測 (指：UCAN施測) (必要)	職業興趣探索	年 月 日	
	職場共通職能診斷	年 月 日	
	專業職能診斷	年 月 日	
職涯規劃諮詢 (必參加1場)	職涯諮詢	年 月 日 ： 至 ：	
	職涯諮詢	年 月 日 ： 至 ：	
	職涯諮詢	年 月 日 ： 至 ：	
證照報考	證照名稱：	考照日期： 年 月 日	報名費用： 元 (報名費收據一併繳交)

職涯增能補助金：

- 1.提供職涯輔導策略之弱勢學生補助就業職能、職業訓練及證照考取輔導補助金。  
(指：完成 UCAN 施測、證照報名費收據、參與1場職涯諮詢等。)
- 2.相關訊息將於學務通告上公告，請申請人密切關心及注意。
- 3.06/15、12/20前完成相關補助事項之條件，並將資料繳交至學務長室。

東方設計大學高等教育深耕計畫完善學習輔導補助  
【職涯定向輔導補助金-學習回饋檢核表】

附件4-2

系級： 姓名： 學號：

檢核指標	檢核項目	1分	2分	3分	4分	說明
1. 職涯知能	UCAN 測驗完成					完成3項得4分、2項得3分、1項得2分
	就業態度 (指工作態度或是做事態度等)					積極4分、優良3分普通2分、加強1分。
	職涯諮詢 (主動參加學輔中心或就業服務站駐點之職涯諮詢服務)					每學期參加相關活動及諮詢，4次以上4分、3次3分、2次2分、1次以下1分。
	工讀媒合 (主動參加就業服務站駐點工讀媒合)					每學期參加相關活動及媒合者，4次以上4分、3次3分、2次2分、1次以下1分。
	興趣探索 (主動參加學輔中心或就業服務站駐點之興趣探索服務)					參加學校或科系辦理相關講座，4次以上4分、3次3分、2次2分、1次以下1分。
2. 職涯技能	專業證照					考取4張以上證照得4分、3張3分、2張2分、1張1分。若未有證照者，應接受輔導考照。
	職業訓練					參加校內外證照培訓或職業訓練者，2項以上4分、1項3分、教師個別輔導2分、其餘1分並應接受工坊訓練。
	工坊訓練					參加本校工坊、社團或科系相關培育者，2間以上4分、1間以上3分、教師個別輔導2分，其餘1分並應接受職業訓練。
	專業技能					具備2項以上專長者4分、1項專長者3分、1項未精技能2分，其餘1分，並應接受興趣探索相關講座。
	通識證照					6場學務處活動+4場校內活動以上4分、4場學務處活動+2場校內活動以上3分、2場學務處活動+1場校內活動以上1分，其餘1分。

申請人姓名：東方設計大學  
\_\_\_\_年度高等教育深耕計畫完善弱勢學習輔導  
社會公益實踐方案成果報告書

方案名稱：

申請人姓名：

指導老師：

填寫日期：            年            月            日

申請人科系	申請人學號	申請人姓名	聯絡電話

# 高等教育深耕計畫完善弱勢學習輔導社會公益實踐方案成果報告書 (格式)

方案名稱					
方案目標 範例： 目標1. 針對△△， 進行美學培力，提 升美學素養。 目標2. 學習○○工 藝與創意，並達25 人次以上。	請依據方案計畫書內方案「目標」分項填寫於下表。 目標1： 目標2： 目標3：				
執行期程	<input type="checkbox"/> 與計畫預定時間相同，_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。 <input type="checkbox"/> 因故更改時間，原因：				
服務日期	<input type="checkbox"/> 與計畫預定時間相同，_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。 <input type="checkbox"/> 因故更改時間，原因：				
執行地點	<input type="checkbox"/> 與計畫預定地點相同。 <input type="checkbox"/> 因故更改地點，原因：		聯絡人		
人員參與	類 型	預定參加人數		實際參加人數	
		男	女	男	女
	本校教職員				
	本校學生				
	其他				
	合計				
	總計				
	達成率	%			
資源投入	請說明本方案實際投注之資源				
	(一)人力	執行者	工作內容		
		依據服務項目逐項填寫所有參與執行者如申請人、團隊成員等。	請逐項簡述服務內容。		
	(二)物力	服務/項目名稱	設施/設備	數量	

<p>活動成果敘述</p>	<p>1. 簡要說明服務過程如何操作、執行中的發現，以及對於執行困難的因應等。  2. 列出服務執行的實際服務人數、活動時間、實際帶領者及講者。  2. 以圖表或文字說明實際服務對象在接受服務過程中前後的狀態或特質改變，及其需求滿足程度。</p>				
<p>檢討與改善建議</p>	<p>依方案計畫書內<b>預期效益</b>，說明實際評測結果。建議以文字說明，輔以圖、表方式呈現成效評估結果。</p> <table border="1" data-bbox="272 622 1497 824"> <tr> <td data-bbox="272 622 320 824"> <p>預期效益</p> </td> <td data-bbox="320 622 895 824"> <p>1. 活動參與_____人次  2. 活動滿意度達_____以上</p> </td> <td data-bbox="895 622 943 824"> <p>實際成效</p> </td> <td data-bbox="943 622 1497 824"> <p>1. 參加人數_____人(如簽到單)。  2. 問卷調查活動滿意度達_____%。</p> </td> </tr> </table> <p><b>整體執行結果自評：</b>  ※請對方案執行過程和效益提出「整體性的分析」；內容應闡述本案在質與量上的發現，並進一步分析本案<b>過程和成果對於服務對象或社區所造成的實質改變</b>。  ※同時請回顧方案<b>目標達成狀況</b>，及過程中執行<b>困難的解決之道</b>，以提出對未來<b>具體改善</b>或服務發展之建議。</p>	<p>預期效益</p>	<p>1. 活動參與_____人次  2. 活動滿意度達_____以上</p>	<p>實際成效</p>	<p>1. 參加人數_____人(如簽到單)。  2. 問卷調查活動滿意度達_____%。</p>
<p>預期效益</p>	<p>1. 活動參與_____人次  2. 活動滿意度達_____以上</p>	<p>實際成效</p>	<p>1. 參加人數_____人(如簽到單)。  2. 問卷調查活動滿意度達_____%。</p>		
<p>成果故事</p>	<p>※請提供本計畫執行<b>溫馨故事</b>，需含<b>活動名稱、內容及成效</b>。</p>				
<p>活動照片</p>	<p>※請至少提供8張與<b>實施策略</b>中四階段或<b>成果故事</b>直接相關的照片。</p>				




**高等教育深耕計畫完善弱勢學習輔導補助  
社會公益實踐方案成果報告書  
經費結算表**

申請人						
方案計畫名稱						
經費支出概況 (單位：新臺幣)	計畫經費總額					元
	申請金額					元
	實際支出總經費					元
向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)						
編號	經費項目	數量	單位	單價	金額	用途及說明
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
合計						
註：						
1. 補助項目包含印刷費、誤餐費、材料費、保險費、及雜支等必要之支出。雜支金額不得超過補助款 6%。						
2. 誤餐費每人每次餐費以 80 元為上限。						
3. 請於背面浮貼相關收據，以茲證明。						

# 活動簽到單

活動名稱：

活動日期： 年 月 日 時 分至 時 分

序號	性別	姓名	序號	性別	姓名	序號	性別	姓名
1			16			31		
2			17			32		
3			18			33		
4			19			34		
5			20			35		
6			21			36		
7			22			37		
8			23			38		
9			24			39		
10			25			40		
11			26			41		
12			27			42		
13			28			43		
14			29			44		
15			30			45		
合計：男 人，女 人，總計 人。								

**東方設計大學高等教育深耕計畫完善學習輔導補助  
【領導知能訓練補助金-成效檢核紀錄表】**

附件7

學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 七技	延 畢	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	科系		年級		
申請人姓名	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 進修部			學號				
承辦單位				審核結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過			
1. 完 成 訓 練 時 數 12 小 時	序號	項目	日期	時間	時數 (小時)	認證單位簽章		
			月 日	___:___~___:___				
			月 日	___:___~___:___				
			月 日	___:___~___:___				
			月 日	___:___~___:___				
			月 日	___:___~___:___				
			月 日	___:___~___:___				
				合計				
2. 活 動 與 心 得	序號	活動名稱	活動日期	擔任工作			認證單位簽章	
			月 日					
			月 日					
	心得(100字):							

成效檢核					
檢核項目	1 分	2 分	3 分	4 分	說明
科系活動協同辦理					辦理科系活動4場者4分、3場3分、2場2分、其餘1分。
學務處(大型)活動協同辦理					辦理學務處活動4場者4分、3場3分、2場2分、其餘1分。
與班級或社團組成團隊					組成團隊且表現優異者4分、組成團隊且有具體良好成果者3分、組成團隊且有成果呈現者2分，其餘1分。
回饋分享					定期參與發表相關回饋3次以上者4分、2次3分、1次2分，其餘1分。
綜合表現					綜合表現優異者4分、出奇者3分、巧妙者2分，其餘1分。
					<b>成績：</b> _____ <b>分</b>

備註：

1. 請確實完成訓練時數，倘未完成或虛報時數者，將取消其補助資格。
2. 請單位承辦人員確實管控申請人之學習時數及學習內容。
3. 請申請人於6/15、12/20前完成相關補助事項之條件，繳交至學務長室。

個人資料蒐集同意書

1. 東方設計大學(以下簡稱本校)依「個人資料保護法」與相關法令之規範、蒐集、處理及利用您的個人資料，基於教育行政作業所需，以本聲明及同意書向您行書面告知並徵求您同意提供參與本活動申請表所需填載個人資料及相關文件。本校得按法令規定之保存期限留存申請表及相關文件，毋庸退件。
2. 若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，本校將無法進行必要之審核及處理作業，您將可能損失相關權益，如您已閱讀，瞭解並同意接受本同意書之內容，請於簽名處完成簽署。

**申請人簽名：** \_\_\_\_\_