



**采威國際資訊**

Iscom Online International Information Inc.

# 東方設計學院\_實習資訊網 操作手冊(實習訪視教師)



# 登入帳號

帳號：LADP帳號  
密碼：校務系統的密碼  
身份：請下拉選擇實習訪視教師  
驗證碼：請輸入畫面上的驗證碼(大寫)  
輸入完上述資料，請按下「登入」鈕



LOGIN

帳號  
ID

密碼  
Password

身分  
實習訪視教師

驗證碼： K-2-5-3

登入

忘記密碼



# 登入後台管理



# 歡迎頁面



采威國際資訊

東方設計學院 實習資訊網  
TUNGFANG DESIGN INSTITUTE



采威教師01, 你好 [登出](#)

歡迎登入實習資訊網

[\[回前台首頁\]](#) [\[網站地圖\]](#)

- [實習學生管理](#) <
- [實習成果管理](#) <
- [申訴管理](#) <

訪視教師功能選單



# 實習機構管理

采威教師01, 你好 [登出](#)

[\[回前台首頁\]](#) [\[網站地圖\]](#)

實習學生管理

**實習機構管理**

教師訪視記錄

實習學生管理

實習成果管理

申訴管理

目前位置: 實習學生管理 > 實習機構管理

學年期

105年度第二學期

機構名稱/部門(分行)

查詢

問卷學年	機構名稱/部門(分行)	實習類型	教師名稱	機構滿意度問卷(教師填寫)
105年度第二學期	采威國際股份有限公司/企業E化部門	實習	采威教師01	<a href="#">【test】填寫</a>
105年度第二學期	長威國際股份有限公司/行政部門-20170322	實習	采威教師01	<a href="#">【test】填寫</a>
105年度第二學期	采威國際股份有限公司/企業E化部門	實習	采威教師01	<a href="#">【test】填寫</a>
105年度第二學期	采威國際股份有限公司/企業E化部門	實習	采威教師01	<a href="#">【test】填寫</a>

點選此即可填寫

教師對實習機構滿意度狀況填寫



# 填寫教師訪視記錄

采威教師01, 你好 [登出](#)

[\[回前台首頁\]](#) [\[網站地圖\]](#)

實習學生管理

實習機構管理

**教師訪視記錄**

實習學生管理

實習成果管理

申訴管理

學年期	105年度第二學期	職缺名稱	<input type="text"/>
實習職務類別	全部	學生姓名	<input type="text"/>

查詢

新增訪視紀錄

新增訪視紀錄

列印訪視紀錄

列印訪視紀錄

系所	學生姓名	機構名稱/部門(分行)	職缺名稱	職務類別	實習類型	訪視記錄	訪視日期
時尚美妝設計科	郭佩萱	采威國際股份有限公司 / 企業E化部門	實習企畫助理	行政類	暑期課程	<a href="#">訪視紀錄</a>	106/03/27
時尚美妝設計科	方冠允	采威國際股份有限公司 / 企業E化部門	實習企畫助理	行政類	暑期課程	<a href="#">訪視紀錄</a>	106/03/24
時尚美妝設計科	宋婕妤	采威國際股份有限公司 / 企業E化部門	實習企畫助理幫手	行政類	暑期課程	<a href="#">訪視紀錄</a>	106/03/24
時尚美妝設計科	吳姿德	長威國際股份有限公司 / 行政部門-20170322	行政助理	行政類	暑期課程	<a href="#">訪視紀錄</a>	106/03/22
時尚美妝設計科	方冠允	采威國際股份有限公司 / 企業E化部門	實習企畫助理	行政類	暑期課程	<a href="#">訪視紀錄</a>	106/03/21

編輯已填寫的訪視紀錄

# 新增教師訪視記錄



采威國際資訊

采威教師01, 你好 [登出](#)

[\[回前台首頁\]](#) [\[網站地圖\]](#)

實習學生管理

實習機構管理

教師訪視記錄

實習學生管理

首頁 > 教師訪視記錄

學年期	105年度第二學期	職缺名稱	
實習職務類別	全部	學生姓名	

[查詢](#)

新增訪視紀錄

[新增訪視紀錄](#)

[列印訪視紀錄](#)

## step1: 挑選學生

部別/學制	請選擇	請選擇	學生系所	請選擇	請選擇
學生姓名			實習職務類	全部	

[查詢](#)

全選	系所	學生姓名
<input type="checkbox"/>	時尚美妝設計科	
<input type="checkbox"/>	時尚美妝設計科	
<input type="checkbox"/>	時尚美妝設計科	
<input type="checkbox"/>	時尚美妝設計科	

[下一步](#) [返回列表](#)

勾選學生，  
可勾選多個

選完學生後，點  
擊[下一步]

# 新增教師訪視記錄

東方設計學院 校外實習輔導訪視紀錄表

實習學生	<input type="text"/>
實習機構	長威國際股份有限公司
實習部門	行政部門-20170322
訪視日期	106/03/27 <input type="text"/> 語速 <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分
業師名稱	<input type="text"/>
實習生情形及工作表現	<p>1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="radio"/>優 <input type="radio"/>良 <input type="radio"/>適應中 <input type="radio"/>待改進 <input type="radio"/>劣</p> <p>2. 實習生對整體實習環境滿意度 <input type="radio"/>優 <input type="radio"/>良 <input type="radio"/>適應中 <input type="radio"/>待改進 <input type="radio"/>劣</p> <p>3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況 <input type="radio"/>優 <input type="radio"/>良 <input type="radio"/>適應中 <input type="radio"/>待改進 <input type="radio"/>劣</p> <p>4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="radio"/>優 <input type="radio"/>良 <input type="radio"/>適應中 <input type="radio"/>待改進 <input type="radio"/>劣</p> <p>5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="radio"/>優 <input type="radio"/>良 <input type="radio"/>適應中 <input type="radio"/>待改進 <input type="radio"/>劣</p> <p>6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="radio"/>優 <input type="radio"/>良 <input type="radio"/>適應中 <input type="radio"/>待改進 <input type="radio"/>劣</p> <p>7. 業師是否安排指導學生？ <input type="radio"/>無 <input type="radio"/>有</p> <p>8. 其他事項： <input type="text"/></p>
實習生生活現況	<p>實習生對生活現況的滿意度 <input type="radio"/>優 <input type="radio"/>良 <input type="radio"/>適應中 <input type="radio"/>待改進 <input type="radio"/>劣</p> <p>不滿意的事項為 <input type="text"/></p>
學生工作情形	<p><input type="radio"/>優良 <input type="radio"/>良好 <input type="radio"/>普通 <input type="radio"/>欠佳，請說明 <input type="text"/></p> <p><input type="radio"/>差，請說明 <input type="text"/></p>
待加強部分 (屋主認知)	<input type="text"/>
本次訪談	<input type="radio"/> 電話 <input type="radio"/> 面談

3

填寫紅框處的訪視記錄欄位

4

點擊[儲存]儲存填寫的記錄內容

上一步

儲存





# 實習學生管理

采威教師01, 你好 [登出](#)

[\[回前台首頁\]](#) [\[網站地圖\]](#)

實習學生管理

實習機構管理

教師訪視記錄

實習學生管理

實習成果管理

申訴管理

學年期	105年度第二學期	職缺名稱	<input type="text"/>
實習職務類別	全部	學生姓名	<input type="text"/>

查詢

列印實習學生申請表

系所	學生姓名	機構名稱/ 部門(分行)	職缺名稱	職務類別	實習類型	學生實習申請表	檢視機構對實習生 滿意度問卷	檢視學生對機構 滿意度問卷
時尚美妝設計科	郭佩萱	采威國際股份有限公司/ 企業E化部門	實習企畫助理	行政類	暑期課程	<a href="#">列印</a>	尚無問卷	【學生填寫對機構滿意度問卷】未填寫
時尚美妝設計科	吳姿德	長威國際股份有限公司/ 行政部門-20170322	行政助理	行政類	暑期課程	<a href="#">列印</a>	尚無問卷	【學生填寫對機構滿意度問卷】未填寫
時尚美妝設計科	宋婕妤	采威國際股份有限公司/ 企業E化部門	實習企畫助理幫手	行政類	暑期課程	<a href="#">列印</a>	【東方學校財團法人東方設計學院雇主對本校學生滿意度調查表】未填寫	【學生填寫對機構滿意度問卷】未填寫
時尚美妝設計科	方冠允	采威國際股份有限公司/ 企業E化部門	實習企畫助理	行政類	暑期課程	<a href="#">列印</a>	【東方學校財團法人東方設計學院雇主對本校學生滿意度調查表】檢視	【學生填寫對機構滿意度問卷】未填寫

可以查詢教師負責的實習學生的[機構對實習生滿意度問卷]、[實習生對機構滿意問卷]。



# 實習成果管理

采威教師01, 你好 [登出](#)

[\[回前台首頁\]](#) [\[網站地圖\]](#)

[實習學生管理](#) <

**[實習成果管理](#)** <

[申訴管理](#) <

目前位置：實習成果管理

學年期	105年度第二學期 ▾	部別/學制	請選擇 ▾ 請選擇 ▾
管理單位	請選擇 ▾ 請選擇 ▾	職缺名稱	<input type="text"/>
學生姓名	<input type="text"/>	實習職務類別	全部 ▾

[查詢](#)

學年度/學期	學生姓名	職缺名稱	職務類別	實習類型	機構名稱/部門(分行)	實習週誌	實習相簿	實習總報告書
105年度第二學期	郭佩萱	實習企畫助理	行政類	暑期課程	采威國際股份有限公司/企業E化部門	<a href="#">檢視/批閱</a>	<a href="#">檢視</a>	-
105年度第二學期	吳姿德	行政助理	行政類	暑期課程	長威國際股份有限公司/行政部門-20170322	<a href="#">檢視/批閱</a>	<a href="#">檢視</a>	<a href="#">下載</a>
105年度第二學期	宋婕妤	實習企畫助理幫手	行政類	暑期課程	采威國際股份有限公司/企業E化部門	<a href="#">檢視/批閱</a>	<a href="#">檢視</a>	-
105年度第二學期	方冠允	實習企畫助理	行政類	暑期課程	采威國際股份有限公司/企業E化部門	<a href="#">檢視/批閱</a>	<a href="#">檢視</a>	<a href="#">下載</a>

目前在第 1/1 頁, 共 4 筆

第1頁 ▾

每頁10筆 ▾

實習成果管理中，列出實習的學生，可檢視學生填寫的實習週誌、上傳的實習相簿、點選實習總報告書「下載」即可直接下載檔案



# 檢視/批閱實習週誌

首頁 > 實習成果管理 > 週誌列表

實習週次	實習日期	主管批閱	操作
第 1 週	106/07/01 ~ 106/08/31	已批閱	<a href="#">檢視/批閱</a>

返回列表

首頁 > 實習成果管理 > 週誌列表

系名稱	民生設計學群	班級	日五專美妝科1A
姓名	██████	學號	██████0002
實習週次/日期	第 1 週, 106/03/22	至	106/03/22
實習機構	長威國際股份有限公司/行政部門-20170322		
實習工作記要	實習工作記要		
心得與建議	心得與建議		
*實習機構 主管批閱	實習機構 主管批閱		
*批閱日期	106/03/22		

檢視學生填寫的實習週誌內文並批閱之

儲存 返回



# 檢視實習相簿

首頁 > 實習成果管理 > 實習相簿列表

相簿名稱	相簿日期	相簿管理	照片管理
工作相簿	106/03/21	<a href="#">相簿檢視</a>	<a href="#">照片檢視</a>






[返回列表](#)

首頁 > 實習成果管理 > 實習相簿列表 > 相簿管理

相簿名稱	工作相簿
相簿日期	106/03/21
內容簡述	工作相簿

[儲存](#) [返回](#)

相簿名稱: 工作相簿

照片	照片名稱	照片描述	建立日期	操作
	Lighthouse		106/03/21	<a href="#">下載</a>
	Koala		106/03/21	<a href="#">下載</a>
	Jellyfish		106/03/21	<a href="#">下載</a>
	Hydrangeas		106/03/21	<a href="#">下載</a>
	Penguins		106/03/21	<a href="#">下載</a>

[返回](#)

檢視學生上傳的實習相簿照片



# 申訴管理

采威教師01, 你好 [登出](#)

[\[回前台首頁\]](#) [\[網站地圖\]](#)

[實習學生管理](#) <

[實習成果管理](#) <

[申訴管理](#) <

目前位置：申訴管理

學年期	105年度第二學期 ▾	是否受理	不限 ▾
申請時間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	學生姓名	<input type="text"/>

[查詢](#)

學生姓名	機構名稱/部門(分行)	職缺名稱	職務類別	實習類型	申請時間	受理時間	終止/繼續實習	操作	終止校外實習申請表
吳榮博	長威國際股份有限公司/ 行政部門-20170322	行政助理01	實習	暑期課程	106/03/22	106/03/22 15:15:00	終止實習	<a href="#">編輯</a> <a href="#">列印申訴表</a>	已填寫 列印
吳榮博	長威國際股份有限公司/ 行政部門-20170322	行政助理	實習	暑期課程	106/03/22	106/03/22 02:15:00	繼續實習	<a href="#">編輯</a> <a href="#">列印申訴表</a>	
方冠允	采威國際股份有限公司/ 企業E化部門	實習企垂助 理	實習	暑期課程	106/03/21	106/03/21 03:15:00	終止實習	<a href="#">編輯</a> <a href="#">列印申訴表</a>	已填寫 列印

列出提出申訴單的學生  
檢視學生申訴內容，及訪視/輔導老師受理結果內容



# 編輯申訴單

申訴申請人(基本資料)	
學年度	105年度第二學期
學生姓名	[Redacted]
學生科系	[Redacted] 科
實習單位	長威國際股份有限公司
申訴理由	
部門別	行政部門-20170322
問題別	T E S T
發生時間點	106/03/22
檢附實習課表	
工作內容	T
糾紛原因描述	T
受理時間地點	
*時間	106/03/22 15:15
*地點	tert
*系主任	tert
受理人	采威教師01
訪視/輔導老師	采威教師01
更新時間	106/03/22
輔導老師處理情況	
*輔導老師處理情況	sdfsdfsf

終止(繼續)實習訓練	
終止(繼續)實習訓練	<p>若未決定最後結果，可不選取</p> <p><input type="radio"/> 繼續實習訓練</p> <p><input checked="" type="radio"/> 終止實習訓練 <a href="#">列印終止校外實習申請表.word</a></p>
附檔	<p>+ 上傳文件</p> <p>選擇檔案 未選擇任何檔案</p>
	<p>無相關附件</p> <p>檔案格式說明</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 文件數量最多可上傳1個</li> <li>• 副檔名限定為pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,rar,zip</li> <li>• 檔案大小不得超過10MB</li> </ul>

儲存 返回

選擇要終止或是繼續實習訓練，若終止實習訓練可下載「終止校外實習申請表」資料填寫完畢後按下儲存即可若選擇「終止校外實習申請表」即會跳轉至填寫終止實習單

檢視學生申請理由、資料外可填寫申訴單受理時間以及輔導老師處理情況

# 終止實習訓練



采威國際資訊

首頁 > 申訴管理 > 填寫終止實習單

學制	大學部	系別	時尚美妝設計科
姓名	[Redacted]	學號	[Redacted]
原實習企業	[Redacted]有限公司 / 行政部門-20170322	實習期間	[Redacted]
*實習總時數	0		
新申請實習企業	<b>挑選實習企業</b>		
*擬報到日	106/03/25		
*離職原因	X		
*自我檢討 (改善對策)	X		
*輔導老師輔導意見 (檢討及新工作的評估)	X		
備註	1.轉換實習單位若為個人過失，將視情節簽報懲處。 2.個人因素自行離職或曠職逾3天者，該階段不予核計實習成績。 3.學生已確認新實習單位並經輔導老師審核通過後才可離職。		

### 挑選實習機構

查詢項(點擊可缩放)

機構名稱	<input type="text"/>	帳戶名稱	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	產業類別	<input type="text"/>

勾選	機構名稱	部門名稱
<input type="checkbox"/>	采威國際股份有限公司	教育E化部門
<input type="checkbox"/>	采威國際股份有限公司	企業E化部門
<input type="checkbox"/>	長威國際股份有限公司	行政部門-20170322
<input type="checkbox"/>	采威國際股份有限公司	政府E化部門

第1頁 | 目前在第1/1頁，共4頁

挑選要新申請的實習企業

檢視學生申請理由、資料外可填寫申訴單受理時間以及輔導老師處理情況並可上傳相關檔案

附檔	<input type="button" value="上傳文件"/>
	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
無相關附件	
檔案格式說明	
<ul style="list-style-type: none"><li>• 文件數量最多可上傳1個</li><li>• 副檔名限定為pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,rar,zip</li><li>• 檔案大小不得超過10MB</li></ul>	
填寫者	采威教師01 / teacher01
更新時間	106/03/23



**采威國際資訊**

Iscom Online International Information Inc.



感謝您的聆聽

Thank you