

東方設計大學

114 學年度畢業生辦理離校手續申請表

*112.34修訂版

申請日期： 年 月 日

部 別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	身分別	<input type="checkbox"/> 本籍生 <input type="checkbox"/> 僑外生
學 制	<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 在職碩士班 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 七技		
系所(科)	班 級	學 號	
姓 名	手 機	聯絡電話	
C@系所(科)主任 22畢業門檻	D@院、系、所(科)辦	E@學生輔導職涯發展中心	F@導 師
專題製作： <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 專業證照： <input type="checkbox"/> 已通過 <input type="checkbox"/> 未通過	歸還物件： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	畢業生流向調查網址 Http://163.15.40.30/ (首次登入帳號密碼皆為學號)	
G@體育暨衛生保健組	H@課外活動指導組 就貸減免	I@生活輔導組 住宿/兵役業務(女生免)	J@國際暨兩岸事務中心 (本籍生免)
歸還設備器材： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 1.住宿生 <input type="checkbox"/> 2.解除兵役緩征	
K@圖資處/圖書組	CB@註冊課務組 1/3 (教學評量)	CC@註冊課務組 C?D(最後一關)	
<input type="checkbox"/> 1.無借書或借書已歸還 <input type="checkbox"/> 2.應歸還借書並繳清罰款金額_____元 ★以下為研究生繳交項目： <input type="checkbox"/> 3.畢業論文 2 冊(內含浮水印) <input type="checkbox"/> 4.東方授權書(正本) <input type="checkbox"/> 5.國家圖書館授權書 <input type="checkbox"/> 6.光碟二片(內含論文 PDF 及 WORD 格式、授權書正本掃描 PDF 格式)	請登入校務行政系統完成教學評量 	<input type="checkbox"/> 1.非分期繳費生 <input type="checkbox"/> 2.申請分期繳交學費學生，並於畢業後完成繳費 <input type="checkbox"/> (1)是，完成繳費 <input type="checkbox"/> (2)否，未完成繳費，不得辦理離校手續。	核章
附註： 一、辦理離校手續前，如學雜費欠款者，請學生務必繳清；如有借書者亦務必歸還圖書館。 二、請 至各相關單位認可核章後，再將「學生證」及「本單」一併交至「註冊課務組」，離校手續完成。(提醒： ² 辦理離校手續不代表核可畢業。) 三、若畢業生未領取畢業證書，則本校代為保管一年(自畢業典禮日起算)，逾期不負保管責任。			