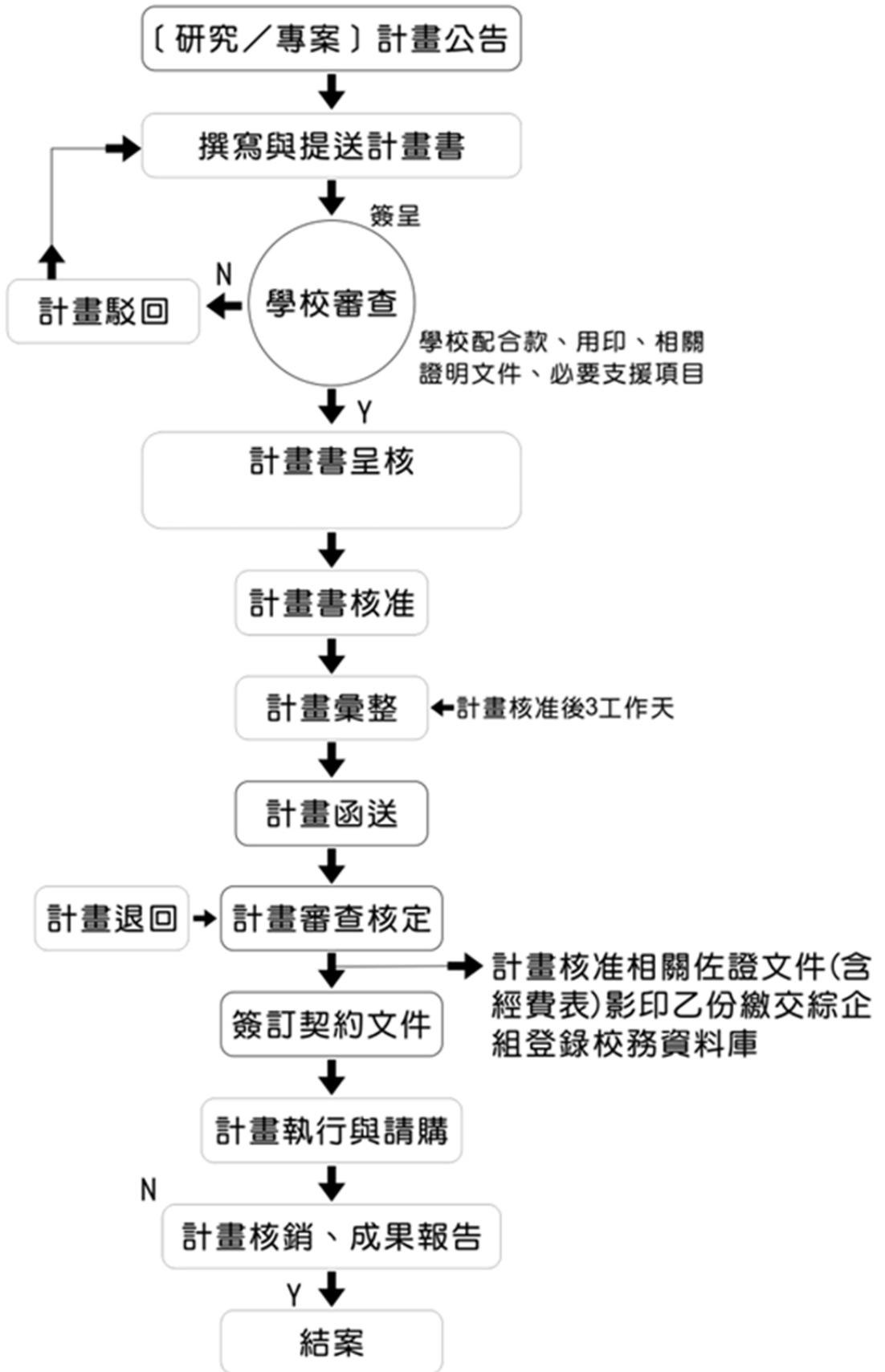


IB01 研究發展事務

一、項目編號	IB01
二、項目名稱	研究發展事務
三、承辦單位	研究發展處綜合企劃組
四、作業程序說明	<p>4.1.研究案申請程序：依據政府相關採購辦法或招標公告或申請程序及期程(包括政府機關委託研究案與企業產學合作研究計畫等)進行計畫提出。</p> <p>4.1.1.政府機關委託研究案(含教育部、科技部、其他政府機關或公民營單位..等)其申請作業流程，均依公文來函或公告事項辦理，業務承辦單位為綜合企劃組。</p> <p>4.1.2.企業產學合作研究計畫，依本校「產學合作實施辦法」辦理。</p> <p>4.2.為提升全校申請研究計畫之質量，各學院(學群)、系所、科及中心單位，得擬妥計畫申請表及預算經費，進行整體資源盤點及彙整，提供計畫申請諮詢及執行支援，協助提升申請計畫之質量。另研究計畫之獎勵，依「獎助教師研究暨創作作業要點」辦理。</p> <p>4.3.為鼓勵本校專任教師從事學術研究，以提高本校學術水準，專任教師學術研究及論文發表獎勵(包含主持科技部、其他研究計畫獎勵及研究論文發表獎勵、專利申請及技轉獎助)及審查，依「獎助教師發表論文作業要點及教師專利申請及技術移轉管理要點」辦理。</p> <p>4.4.落實教育部技術及職業教育法規定技專校院教師進行產業研習或研究</p> <p>4.5.相關財務收支事項之審核及記錄等：依照「總務事項-出納管理作業」辦理。</p>
五、控制重點	<p>5.1.政府機關委託研究案，是否有依據公文來函或相關規定辦理。</p> <p>5.2.政府機關委託研究案，計畫申請及執行是否於規定期限內辦理。</p> <p>5.3.研究發展事項之相關財務收支款項是否依相關規定辦理。</p> <p>5.4.產學合作研究計畫之相關研究經費是否依契約期限規定撥款及動支。</p>
六、法令依據	<p>6.1.東方學校財團法人東方設計學院產學合作實施辦法</p> <p>6.2.東方學校財團法人東方設計學院獎助教師專題研究作業要點</p> <p>6.3.東方學校財團法人東方設計學院獎助教師研究暨創作作業要點</p> <p>6.4.東方學校財團法人東方設計學院獎助教師發表論文作業要點</p> <p>6.5.東方學校財團法人東方設計學院獎助教師專利申請及技術移轉管理要點</p> <p>6.6.東方學校財團法人東方設計學院教師產業研習或研究推動要點</p>

七、作業流程圖



八、使用表單

【簽呈】、【用印申請單】、【產學合作合約書】

東方設計學院

內部控制制度自行檢查表

__學年度

自行檢查單位：綜合企劃組

作業類別(項目)：IB01 研究發展事務

檢查日期：__年__月__日

檢查項目	檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
		符合	未符合	
作業流程有效性	作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。			
作業流程有效性	內部控制制度是否有效設計及執行。			
研究計畫申請及執行管控	研究計畫是否依據計畫書及契約(合約)規定要求執行，期程是否符合。			
研究計畫相關資料之佐證與登錄	研究計畫是否提供相關資料之佐證與確實登錄。			
結論/需採行之改善措施： <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：_____				

註：1.自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 受稽單位主管：_____