

IA01 學生校外實習

一、項目編號	IA01			
二、項目名稱	學生校外實習			
三、承辦單位	職涯發展組			
四、作業程序說明		作業項目	作業時程	提交相關文件及活動
	實 習 前	邀請企業提供校外實習機會	暑假：4月上旬~5月下旬 上學期：4月上旬至6月下旬 下學期：10月上旬至12月下旬	1.合作企業登錄基本資料與職缺 (表一：校外實習合作單位基本資料表) 2.各系遴選專業老師針對合作企業進行評估 (表二：學生實習機構評估表)
		媒合學生至企業校外實習	暑假：4月中旬至6月中旬 上學期：5月上旬至8月中旬 下學期：11月上旬至2月中旬	1.邀請合作企業舉辦說明會 2.學生提出實習申請 3.各系辦理聯合面試
		確定參與校外實習學生名單	暑假：6月中旬至6月下旬 上學期：8月中旬至9月中旬 下學期：2月中旬至3月中旬	1.繳交下列表件至職發組 (表四：校外實習申請計畫書) (表七：實習學生名冊) (表八：校外實習家長同意書) (表九：校外實習安全切結書)
		辦理實習職前訓練、講習	暑假：6月中旬至6月下旬 上學期：8月中旬至9月中旬 下學期：2月中旬至3月中旬	1.辦理實習學生職涯輔導相關課程與活動 2.領取「學生實習輔導手冊」
		與合作企業簽訂校外實習合約	暑假：6月中旬至7月下旬 上學期：8月中旬至10月中旬 下學期：2月中旬至4月中旬	1.簽訂實習合約書並循行政程序用印後，繳交實習合約書影本 (表三：校外實習合作合約書) 2.辦理校外實習學生投保
		進行校外實習		1.實習輔導老師於學生實習期間每學期至少2次(暑期1次)赴學生實習場所進行訪視輔導，並填寫輔導紀錄表 (表五：校外實習訪視輔導紀錄表) 2.實習部門轉換需先聯繫輔導老師，並填寫表六實習單位轉換申請書 3.實習期間須依實習機構規定出勤及請假程序，遇任何實習糾紛或爭議時，請聯繫輔導老師。
	實 習 中	輔導老師進行訪視作業	暑假：7月上旬至8月下旬 上學期：9月上旬至次年1月中旬 下學期：3月上旬至7月中旬	
		提交實習報告		1.學生上傳實習報告，並填寫滿意度調查表。(表十二：實習報告撰寫說明)
		完成學生校外實習考核	暑假：9月上旬至9月中旬 上學期：1月上旬至1月中旬 下學期：7月上旬至7月中旬	2.企業填寫滿意度調查表，並考評學生實習成績。(表十一：雇主滿意度調查) 3.輔導老師填寫滿意度調查表，並考評學生實習成績。(表十：校外實習成績考評表)
	實 習 後	實習成果展示		4.辦理實習成果展示 5.表揚優秀實習生

<p>五、控制重點</p>	<p>5.1.辦理校外實習系科確實依各作業時程提交相關表件。 5.2.(實習前)實習學生至校外實習前已確實提交「校外實習申請計畫書」、辦妥意外保險及簽訂合約書。 5.3.(實習中)實習意外(勞資糾紛或實習生發生意外)能妥善處理。 5.4.(實習後)系科依規定時程提交學生實習成果報告及辦理成果展示。</p>
<p>六、法令依據</p>	<p>6.1.東方設計學院學生校外實習辦法(校級) 6.2.各系科學生校外實習實施要點(系級)</p>
<p>七、作業流程圖</p>	<pre> graph TD A[系科開設 校外實習課程] --> B[邀請企業提供 校外實習機會] B --> C[實習廠商辦理說明會] C --> D[實習面試與媒合] D --> E[辦理實習職前講習] E --> F[實習合約簽訂與保險] F --> G[實習輔導老師實地訪視] G --> H[實習成果報告繳交] H --> I[實習成績考核] I --> J[實習成果展示] </pre> <p>The flowchart is organized into three vertical sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> 實習前 (Pre-internship): Includes steps from '系科開設 校外實習課程' to '實習合約簽訂與保險'. A control point box on the right states: '控制重點 1 系科確實依各作業時程提交相關表件'. 實習中 (During-internship): Includes steps from '實習輔導老師實地訪視' to '實習成績考核'. A control point box on the right states: '控制重點 2 實習前已確實提交「校外實習申請計畫書」、辦妥意外保險及簽訂合約書'. 實習後 (Post-internship): Includes steps from '實習合約簽訂與保險' to '實習成績考核'. A control point box on the right states: '控制重點 3 實習中勞資糾紛協調及意外之處理'. Final Step: '實習成果展示'. A control point box on the right states: '控制重點 4 依規定時程提交學生實習成果報告及辦理成果展示'.
<p>八、使用表單</p>	<p>東方學校財團法人東方設計學院校外實習相關表單一覽表(104.01.07通過版本)</p>

東方設計學院 內部控制制度自行檢查表

_____學年度

自行檢查單位：職涯發展組

作業類別(項目)：IA01 學生校外實習

檢查日期：____年____月____日

檢查項目	檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
		符合	未符合	
作業流程有效性	作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。			
作業流程有效性	內部控制制度是否有效設計及執行。			
校外實習管考	審查管考資料是否留存各系備查。			
	結論/需採行之改善措施： <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：_____			

註：1.自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 受稽單位主管：_____