東方設計大學oo系

儀器設備（物品）領借記錄簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用人 | 借用日期 | 財 產 名 稱 | | | 數量 | 歸還日期、簽名 | 備註 |
|  | 年 月 日 |  | | |  |  |  |
|  | 年 月 日 |  | | |  |  |  |
|  | 年 月 日 |  | | |  |  |  |
|  | 年 月 日 |  | | |  |  |  |
|  | 年 月 日 |  |  |  |  |  |  |
|  | 年 月 日 |  |  |  |  |  |  |
|  | 年 月 日 |  |  |  |  |  |  |
|  | 年 月 日 |  |  |  |  |  |  |
|  | 年 月 日 |  |  |  |  |  |  |
|  | 年 月 日 |  |  |  |  |  |  |
|  | 年 月 日 |  |  |  |  |  |  |

※設備歸還時請原保管人簽名並押日期；設備領借單送總務處文書保管組彙整備查。